

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201903  
Intézmény neve: Újkerti Manófalva Óvoda  
Székhely címe: 4032 Debrecen, Károlyi Mihály utca 2  
Székhelyének megyéje: Hajdú-Bihar  
Intézményvezető neve: Pánya Anita  
Telefonszáma: 52415958  
E-mail címe: ovoda.karolyi@gmail.com  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 20.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Fenntartó címe: 4024 Debrecen, Piac utca 20.  
Fenntartó típusa: megyei jogú városi önkormányzat  
Képviselő neve: Malinkó Ágnes  
Telefonszáma: 52/517-690  
E-mail címe: intezmenyfelugyeleti@ph.debrecen.hu

### 3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

#### 001 - Újkerti Manófalva Óvoda (4032 Debrecen, Károlyi Mihály utca 2)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	146	72	3	0	14	14	0	0	8	7,00	14	13
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	146	72	3	0	14	14	0	0	8	7,00	14	13
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusoknál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóiból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebb 1 n	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f ) - összesít táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csoport- fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros -tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Közéiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	10	10	0	0	10	10	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	7	7	0	0	7	7	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A 2011. évi CXCV. törvény § (1) és (2) pontjai alapján: "Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig, a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt."

Óvodánkban a fenntartó által hirdetett jelentkezési és beiratkozási időpontokon túl a gyermekek felvétele/átvétele egész nevelési évben folyamatosan történik a hatályos jogszabályok az Alapító okiratunk és a fenntartó által engedélyezett maximális létszám figyelembe vételével.

Az óvodai jogviszony létesítésének első lépése az óvodába történő jelentkezés, melyhez a JELENTKEZÉSI LAPOT óvodánkban személyesen, illetve az óvoda honlapjáról, valamint a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) oldalról is letölthetik a családok a további kapcsolódó dokumentumokkal együtt.

A szülő a felvételi lehetőségek döntés ellen a közlést követően, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül eljárását indíthat. Az eljárást megindító kérelmet az óvoda címére formanyomtatványon kell egy példányban írásban benyújtani,

Debrecen Megyei Jogú Város jegyzéjének címezve. Az óvodánkba az első helyen történő megjelenés esetén a jelentkezési lap leadási határidejét a fenntartó határozza meg. Amennyiben minden jelentkezett, körzetes óvodaköteles gyermek felvételt nyert, felvehetők azok a körzeten belüli gyermekek is, akik a felvételiuktól számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket, valamint a körzeten kívüli gyermekek is. A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik.

A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva - ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a szülő kérelmezheti a gyermeke felmentését az óvodai foglalkozáson való részvétel alól.

A gyermek felvételéről az óvodavezető dönt és az általa kiadott határozat által, az abban foglaltaknak megfelelően jön létre a jogviszony.

Leendő óvodásaink és szüleik számára minden nevelési évben "Nyitott óvodai napokat" szervezünk, mely alkalmakon részletes tájékoztatást adunk az óvodai felvételről, valamint betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

A jogszabályban meghatározott időkeret figyelembe vételével, április 20. és május 20. között kerül sor a beiratkozásra és a pótbearatkozásra.

Óvodánkba a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal kifüggesztésre kerül a fenntartó által kiadott hivatalos hirdetés, közlemény. Ez tartalmazza: a beiratkozás, pótbearatkozás pontos időpontját, a szükséges dokumentumokat.

Az óvoda a jelentkezési lapon feltüntetett adatok alapján berögzíti a Köznevelés Információs Rendszerébe a beiratkozás tényét, melynek eredményeképpen a gyermek jogviszonya létrejön.

A gyermek óvodai nevelésének napján be kell mutatni a beiratkozáshoz szükséges iratokat: a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Engedélyezett csoportok száma 2023/2024 évben: 7 csoport.

Az Alapító okiratban meghatározott maximális gyermeklétszám: 189 fő

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünkben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

Az étkezési térítési díjat az érvényes önkormányzati rendelet alapján állapítjuk meg.

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg:

-a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőt (a kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél kell igényelni)

-a tartósan beteg gyermeket (orvosi szakvélemény szükséges)

-családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

-családjában három vagy több gyermeket nevelnek

-nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

-családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Határozatot intézményünkhöz be kell nyújtani a

-a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekeknek.

A kedvezmények megállapításához szükséges dokumentumok:

- Kitöltött 6. sz. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékeléseket, nyilvános megállapításokat az intézmény vezetőjének irodájában elzárva egyeztetés után, valamint a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályán lehet megtekinteni.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrzsések felsorolása, ideje, az Állami Számvevrszék ellenrzséseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrzsések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

<b>Ellenrzs szerv</b>	<b>Kezd dátum</b>	<b>Vég dátum</b>	<b>Típusa</b>
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	2016. 03. 04.	2016. 04. 01.	Hatósági ellenrzs

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvodai nevelési év minden év szeptember 1-jén kezdődik és az azt követő év augusztus 31-ig tart.

Az intézmény nyitva tartása: 6.30-17.30 -ig, mely idő alatt óvodapedagógus gondoskodik a gyermekek felügyeletéről.

Nyári zárás ideje az önkormányzati rendeletnek megfelelően hat hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az ügyeletre jelentkező igényét 2023.05. 02-ig, illetve a fenntartó körlevelében foglaltak szerint mérjük fel.

Téli zárás időpontja Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális és Oktatási Bizottsága 6/2023. (I. 18.) KOB határozata alapján az óvodák a 2023/24 tanév rendjéről szóló, a Belügyminisztérium által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak. Az ügyeletre jelentkező igényét 2023.12.01-ig, illetve a fenntartó körlevelében foglaltak szerint mérjük fel.

Intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, mely időpontokra a szülőket legalább 7 nappal előtte írásban értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokat továbbképzésekre, nevelésteleleti értekezletek megtartására használjuk fel.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

- 2023. december 21.

Téma: Alkalmazotti közösségépítés.

- 2024. április 12.

Téma: Furtonfurt városi játékos, mesés vetélkedő megszervezése, lebonyolítása.

- 2024. május 14.

Téma: Óvodai búcsú

- 2024. június 24.

Téma: Alkalmazotti záró értekeztet, a nevelési év értékelése.

- 2024. augusztus 21.

Téma: A 2023/24 nevelési év beszámolójának elfogadása, a 2024/25 nevelési év tervezése, nyitó nevelésteleleti és alkalmazotti értekeztet.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

**SZEPTEMBER**

Szülői értekezletek (szeptember 18-22.)

Szülői munkaközösségi ülés (szeptember 27.)

Népmese hete (szeptember 25-28.)

"Zenepalota", óvodai zenés vetélkedő (szeptember 29.)

**OKTÓBER**

Állatok világnapja (október 4.)

Ugrifüles családi sportnap (október 7. vagy 14.)

Autóbuszos kirándulás (október 2- 6 között)

Nyílt napok (október 1. - április 30 között)

Kicsik ünnepe (október 20.)

**NOVEMBER**

Ovi-vásár (november 10.)

szíegészség hét (november 13-17.)

**DECEMBER**

Manófalva Színtársulat meseeladása (december 6.)

Mikulás látogatása a csoportokban (december 6.)

"Mozi-varázs" (december 11-20.)  
Karácsonyi ünnepség (december 13.)  
Nevelésmentes nap (közösségépít program december 21.)

## JANUÁR

Téli egészség hét (január 15-19.)  
Nyitott óvodai programsorozat (január 18, 27. és február 5.)  
Fogadóórák a gyermekek szüleinek (január 1-31.)

## FEBRUÁR

Szülői munkaközösségi ülés (február 7.)  
Szülői értekezletek (február 12-16 között)  
"Manószínház" gyermekek mesejátékai (február 19-22.)  
Farsang (február 23.)

## MÁRCIUS

Nemzeti ünnepre való megemlékezés (március 11-14.)  
Tavaszi egészség hét, Víz világnapja (március 18-22.)  
Emlékfa ültetése (március 22.)  
Húsvéti hagyományok ápolása (március 25-28.)

## ÁPRILIS

Debrecen város napja (április 11.)  
Nevelésmentes nap: Furtonfurt játékos matematikai, mesés vetélkedő (április 12.)  
Föld napja (április 22.)  
Óvodai beíratás (kiírás szerint)

## MÁJUS

Anyák, apák napja (április 29-május 3.)  
Madarak és fák napja, hátizsákos kirándulás (május 10. vagy 13-17.)  
Nevelésmentes nap: Óvodai búcsú (május 24.)  
Gyermekek hete (május 27-31.)  
Manófesztivál (május 31.)  
Új gyermekek szülői értekezlete (május 28.)

## JÚNIUS

Környezetvédelmi világnap (június 5.)  
Óvodai bál (június 8.)  
Erdei óvoda szülői értekezlet (június 11.)  
Erdei óvoda (június 19-21.)  
Nevelésmentes nap: A nevelési év szorgalmi időszakának értékelése (június 24.)

## AUGUSZTUS

Nevelésmentes nap: A 2023/24 nevelési év beszámolójának elfogadása, a 2024/25 nevelési év tervezése, nyitó nevelési testületi és alkalmazotti értekezlet. (augusztus 21.)  
Családlátogatások, fogadóórák (augusztus 22- amíg a gyermek óvodába nem érkezik)

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Az ellenőrzésekről szóló megállapításokat az óvodában található ellenőrzési jegyzék könyvek tartalmazzák, melyeket elzárva az ellenőrzés befejezése után az intézmény vezetőjének irodájában lehet megtekinteni.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 2 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201903-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201903-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201903-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201903-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201903-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201903-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. október 20.**