

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201903  
Intézmény neve: Újkerti Manófalva Óvoda  
Székhely címe: 4032 Debrecen, Károlyi Mihály utca 2  
Székhelyének megyéje: Hajdú-Bihar  
Intézményvezető neve: Pánya Anita  
Telefonszáma: 52415958  
E-mail címe: ovoda.karolyi@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 25.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Fenntartó címe: 4024 Debrecen, Piac utca 20.  
Fenntartó típusa: megyei jogú városi önkormányzat  
Képviselő neve: Malinkó Ágnes  
Telefonszáma: 52/517-690  
E-mail címe: intezmenyfelugyeleti@ph.debrecen.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Újkerti Manófalva Óvoda (4032 Debrecen, Károlyi Mihály utca 2)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatlátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igények	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	149	64	3	0	15	15	0	0	8	7,00	14	13
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	149	64	3	0	15	15	0	0	8	7,00	14	13
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses l a teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		összesen	ebb 1 technikum két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat	tárgyat			pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat				10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti							
				tanít												tanít			foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott			
Teljes munkaid s	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0							
ebb 1 n	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0								
Részmunkaid s														0											
ebb 1 n														0											
Óraadó, megbízási szerzés														0											
ebb 1 n														0											
Összesen (s01+s03+s05)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0								
ebb 1 n (s02+s04+s06)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0								

**F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	10	10	0	0	10	10	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	7	7	0	0	7	7	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A 2011. évi CXCV. törvény § (1) és (2) pontjai alapján: "Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig, a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt."

Óvodánkban a fenntartó által hirdetett jelentkezési és beiratkozási időpontokon túl a gyermekek felvétele/átvétele egész nevelési évben folyamatosan történik a hatályos jogszabályok az Alapító okiratunk és a fenntartó által engedélyezett maximális létszám figyelembe vételével.

Az óvodai jogviszony létesítésének első lépése az óvodába történő jelentkezés, melyhez a JELENTKEZÉSI LAPOT óvodánkban személyesen, illetve az óvoda honlapjáról, valamint a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) oldalról is letölthetik a családok a további kapcsolódó dokumentumokkal együtt.

A szülő a felvételi döntés ellen a közlést követően, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet az óvoda címére formanyomtatványon kell egy példányban írásban benyújtani, Debrecen Megyei Jogú Város jegyzőjének címezve. Az óvodánkban az első helyen történő megjelenés esetén a jelentkezési lap leadási határidejét a fenntartó határozza meg. Amennyiben minden jelentkezett, körzetes óvodaköteles gyermek felvételt nyert, felvehetőek azok a körzeten belüli gyermekek is, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket, valamint a körzeten kívüli gyermekek is. A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik.

A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva - ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik

életét betölti, a szül kérélemzheti a gyermeke felmentését az óvodai foglalkozáson való részvétel alól.

A gyermek felvételér l az igazgató dönt és az általa kiadott határozat által, az abban foglaltaknak megfelelő en jön létre a jogviszony.

Leend óvodásaink és szüleik számára minden nevelési évben "Nyitott óvodai napokat" szervezünk, mely alkalmakon részletes tájékoztatást adunk az óvodai felvétel l, valamint betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe.

#### **A beiratkozásra meghatározott id :**

A jogszabályban meghatározott id keret figyelembe vételén, április 20. és május 20. között kerül sor a beiratkozásra és a pótbeiratkozásra.

Óvodánkba a beiratkozás els határnapját megelő z en legalább 30 nappal kifüggesztésre kerül a fenntartó által kiadott hivatalos hirdetmény, közlemény. Ez tartalmazza: a beiratkozás, pótbeiratkozás pontos id pontját, a szükséges dokumentumokat.

Az óvoda a jelentkezési lapon feltüntetett adatok alapján berögzíti a Köznevelés Információs Rendszerébe a beiratkozás tényét, melynek eredményeképpen a gyermek jogviszonya létrejön.

A gyermek óvodai nevelésének napján be kell mutatni a beiratkozáshoz szükséges iratokat: a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szül személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Engedélyezett csoportok száma 2024/2025 évben: 7 csoport.

Az Alapító okiratban meghatározott maximális gyermeklétszám: 189 f

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünkben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

Az étkezési térítési díjat az érvényes önkormányzati rendelet alapján állapítjuk meg.

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg:

-a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül t (a kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyz nél kell igényelni)

-a tartósan beteg gyermeket (orvosi szakvélemény szükséges)

-családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

-családjában három vagy több gyermeket nevelnek

-nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

-családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Határozatot intézményünkhöz be kell nyújtani a

-a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül gyermeknek.

A kedvezmények megállapításához szükséges dokumentumok:

- Kitöltött 6. sz melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékeléseket, nyilvános megállapításokat az igazgató irodájában el zetes egyeztetés után, valamint a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályán lehet megtekinteni.

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	2016. 03. 04.	2016. 04. 01.	Hatósági ellen rzés

## **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvodai nevelési év minden év szeptember 1-jén kezdődik és az azt követő év augusztus 31-ig tart.

Az intézmény nyitva tartása: 6.30-17.30 -ig, mely idő alatt óvodapedagógus gondoskodik a gyermekek felügyeletéről.

Nyári zárás ideje az önkormányzati rendeletnek megfelelően hat hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az ügyeletre jelentkező igényét 2024.05. 10-ig, illetve a fenntartó körlevelében foglaltak szerint mérjük fel.

Téli zárás időpontja Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális és Oktatási Bizottsága 3/2024. (I. 24.) KOB határozata alapján az óvodák a 2024/25 tanév rendjéről szóló, a Belügyminisztérium által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak. Az ügyeletre jelentkező igényét 2024.11.07-ig, illetve a fenntartó körlevelében foglaltak szerint mérjük fel.

Intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, mely időpontokra a szülőket legalább 7 nappal előtte írásban értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokat továbbképzésekre, nevelési testületi értekezletek megtartására használjuk fel.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

- 2024. december 20.

Téma: Alkalmazotti közösségépítés.

- 2025.március 28.

Téma: Mesetarisznya városi játékos, mesés vetélkedő megszervezése, lebonyolítása.

- 2025. május 30.

Téma: Óvodai búcsú

- 2025. június 23.

Téma: Alkalmazotti záró értekezlet, a nevelési év értékelése.

- 2025. augusztus 21.

Téma: A 2024/25 nevelési év beszámolójának elfogadása, a 2025/26 nevelési év tervezése, nyitó nevelési testületi és alkalmazotti értekezlet.

## **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

### **SZEPTEMBER**

Szülői értekezletek (szeptember 16-20.)

Szülői munkaközösségi ülés (szeptember 25.)

Népmese hete (szeptember 23-26.)

"Zenepalota", óvodai zenés vetélkedő (szeptember 27.)

### **OKTÓBER**

Állatok világnapja (október 4.)

Ugrifüles családi sportnap (október 5. vagy 12.)

Autóbuszos kirándulás (október 1- 4 között)

Nyílt napok (október 1. - április 30. között)

Kicsik ünnepe (október 18.)

### **NOVEMBER**

Ovi-vásár (november 8.)

Szülői egészséghét (november 11-15.)

### **DECEMBER**

Mikulás látogatása a csoportokban (december 6.)

Manófalva Színtársulat meseelőadása (december 18.)

"Mozi-varázs" (december 11-19.)

Karácsonyi ünnepség (december 11.)

Nevelésmentes munkanap (közösségépítő program december 20.)

### **JANUÁR**

Téli egészséghét (január 13-17.)

Nyitott óvodai programsorozat (január 25. és február 5.)

Fogadóórák a gyermekek szüleinek (január 6-31.)

## FEBRUÁR

Szül i munkaközösségi ülés (február 4.)

Szül i értekezletek (február 10-14 között)

"Manószínház" gyermekek mesejátékai (február 17-21.)

Farsang (február 28.)

## MÁRCIUS

Nemzeti ünnepre való megemlékezés (március 10-14.)

Óvodai bál (március 8.)

Tavaszi egészség hét, Víz világnapja (március 17-21.)

Emlékfa ültetése (március 21.)

Nevelésmentes munkanap: Mesetarisznya városi, játékos mesés vetélked ( március 28.)

## ÁPRILIS

Debrecen város napja (április 11.)

Húsvéti hagyományok ápolása (április 14-17.)

Föld napja (április 22.)

Óvodai beíratás (kiírás szerint)

## MÁJUS

Anyák, apák napja (május 5.-május 14.)

Hajdú-Bihar Vármegyei Bábfórumon való részvétel (kiírás szerint)

Madarak és fák napja, hátizsákos kirándulás (május 9. vagy 16.)

Nevelésmentes munkanap: Óvodai búcsú (május 30.)

Új gyermekek szül i értekezlete (május 28.)

## JÚNIUS

Környezetvédelmi világnap (június 5.)

Gyermekek hete (június 2-6.)

Manófesztivál (június 6.)

Erdei óvoda szül i értekezlet (június 11.)

Erdei óvoda (június 18-20.)

Nevelésmentes munkanap: A nevelési év szorgalmi id szakának értékelése (június 23.)

## AUGUSZTUS

Nevelésmentes munkanap: A 2024/2025 nevelési év beszámolójának elfogadása, a 2025/2026 nevelési év tervezése, nyitó nevel testületi és alkalmazott értekezlet. (augusztus 21.)

Családlátogatások, fogadóórák (augusztus 22-t l amíg a gyermek óvodába nem érkezik)

### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Az ellen rzésekr l szóló megállapításokat az óvodában található ellen rzési jegyz könyvek tartalmazzák, melyeket el zetes egyeztetés után az igazgató irodájában lehet megtekinteni.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

## **6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek**

**Óvodai csoportok száma:**

kis csoport: 2 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

## 7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201903-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201903-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201903-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201903-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201903-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201903-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2025. január 15.**