



MUNKATERV

2026/2027

Debrecen, 2026. augusztus



Munkaterv legitimációs előlap

Intézmény OM -azonosítója: 201903	Intézmény igazgatója: Pánya Anita
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít az igazgató Pánya Anita igazgató	
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezte a szülői közösség: Pappi Boros Ibolya a szülői közösség képviselőjében	Nkt. 27. § (3) bekezdése szerint a nevelőtestület elfogadta: Hagy Szabella Anna a nevelőtestület képviselőjében
A munkatervben foglaltak végrehajtása a fenntartóra többletkötelezettséget nem ró.	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01.	
Iktató szám: 119 / 2026	
Készült: 1 eredeti példány	



A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettem figyelembe:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30) Kormány rendelet
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 2026. évi XLVII. törvény a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról.

A tervezésnél figyelembe vett dokumentumok

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	A pedagógiai program koherens az ONOAP-val	Az átdolgozott pedagógiai program alkalmazása.
Pedagógus továbbképzési intézményi program	A pedagógiai, módszertani megújulás	Pedagógus továbbképzési intézményi program elkészítése.
Etikai kódex	A pedagógus modellértékű magatartása.	Az etikai kódexben megfogalmazott irányelvek betartása.
SZMSZ	Az SZMSZ koherens legyen az aktuális előírásokkal.	Az SZMSZ-ben megfogalmazott irányelvek betartása.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és a vonatkozó magyar

		adatvédelmi jogszabályok betartása.
Házirend	A házirend koherens az SZMSZ-szel.	Az átdolgozott házirend irányelveinek betartása.
Vezetői pályázat/Vezetési program	Munkaterv koherens a vezetői programmal.	A vezetői programban meghatározott célok megvalósítása.
Vezetői önértékelésre / tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Az operatív dokumentumokban is rögzítésre kerülnek ellenőrzések, mérések eredményei és felhasználjuk a tervezésnél.	A mérések eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása és a megfelelő következtetések levonása után a fejlesztés irányának meghatározása a fejlesztési tervekben.
Intézményi önértékelésre / tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Az operatív dokumentumokban is rögzítésre kerülnek ellenőrzések, mérések eredményei és felhasználjuk a tervezésnél.	A mérések eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása és a megfelelő következtetések levonása után a fejlesztés irányának meghatározása a fejlesztési tervekben.

Csoportok nevelési - tevékenységi tervei, reflexiói	A pedagógusok tudatos tervező munkájának kialakítása.	Az óvodapedagógus a csoportnaplóban tervez az OVIKRÉTA felületen.
A gyermek egyéni fejlődésének dokumentumai	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése.	A dokumentációt az óvodapedagógus vezeti az OVIKRÉTA felületen.

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcsponatok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg:

- nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- differenciált fejlesztés
- a játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- a mese, bábozás, dramatizálás, anyanyelvi nevelés, mint a személyiségfejlesztés legfontosabb eszköze
- a gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele



az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése

- minőségi munkavégzés
- szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére

- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.
- Gyermekei kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.
- Az OVIKRÉTA rendszer napi szintű használata az óvodapedagógusok körében rugalmasan alkalmazkodva a változásokhoz.

A vezetői program időarányos megvalósítása

- A törvényes és színvonalas intézményműködtetés.
- Pedagógiai Program megvalósítása.
- A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése.
- Minőségorientált nevelőmunka elősegítése.
- A humán erőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése.
- Az alkalmazotti közösség szervezeti kultúrájának magas színvonalú alakítása, szinten tartása.
- Jógyakorlatok megosztása.
- Munkaközösségek működtetése.

Kiemelt vezetésfejlesztési célok

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.
- Az intézményben folyó szakmai munka szélesebb körben történő megismertetése, PR tevékenység erősítése, a meglévők szinten tartása.
- Az intézményi jógyakorlatok működtetése.
- A város óvodáival történő szakmai kapcsolatok ápolása, építése.
- A szakmai közéletben való erőteljesebb részvétel (fórumok, konferenciák, találkozók)
- Jól működő partnerkapcsolatok működtetése, új kapcsolatok kiépítése.



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

2026/2027 Nevelési év munkaterve

Stratégiai cél: munkaterv jogszabályoknak való megfeleltetése
(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3§- ban meghatározottak figyelembevételével)

Feladat	Megvalósítás	Értékelés
1. 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 3§ (1) a munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a szülői szervezet véleményét. A munkatervet a nevelőtestület fogadja el. A 2026. évi XLVII. törvény szerint a fenntartó az éves munkaterv tekintetében egyetértési jogot gyakorol.	1. Az évnnyitó értekezlet keretében az igazgató ismerteti a munkatervet, melyet a nevelőtestület elfogad. A Szülői Munkaközösségi Tagoknak e-mailben elküldi a munkatervet és írásban kéri a szülői szervezet véleményét. A 2026. évi XLVII. törvény szerint a fenntartó az éves munkaterv tekintetében egyetértési jogot gyakorol azon elemek tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, és az egyetértését az igazgató általi felterjesztést követő 30 napon belül adja meg.	
2. 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 3§ (2) az óvodai nevelési év helyi rendjében, kell meghatározni: a) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, száma egy	a) Nevelés nélküli munkanapok , előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek: • 2027.január 15. Nyitott óvodai nap (betekintés az új szülők részére) <u>Felelős:</u> igazgató, igazgató- helyettes Szülők tájékoztatása: szóban a 2026. szeptemberében tartandó szülői értekezleten és írásban 2027. január 04-ig. A szülők aláírásukkal igazolják tudomásul vételét. • 2027.április 16. „Mesetarisznya” (Városi játékos, mesei vetélkedő) <u>Felelős:</u> Nagy Izabella Ilona	

nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. (6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.	Szülők tájékoztatása: szóban a 2027. februárban tartandó szülői értekezleten és írásban 2027.március 20-ig. A szülők aláírásukkal igazolják tudomásul vételét. • 2027. május 28. Óvodai búcsú <u>Felelős:</u> Nagy Izabella Szülők tájékoztatása: szóban a 2027. februári szülői értekezleten, írásban 2027. május 21-ig. A szülők aláírásukkal igazolják tudomásul vételét. • 2027. június 21. Szakmai nevelési értekezlet, témája: 2026/2027 nevelési év értékelése, tanulságai. <u>Felelős:</u> igazgat, igazgató- helyettes Szülők tájékoztatása: szóban a 2027. februárban tartandó szülői értekezleten és írásban 2027. június 15-ig. A szülők aláírásukkal igazolják tudomásul vételét. • 2027. augusztus 23. Szakmai nevelési értekezlet, témája: 2027/2028. nevelés év tervezése, feladatai, 2026/2027. nevelési év zárása. <u>Felelős:</u> igazgató, igazgató- helyettes Szülők tájékoztatása: szóban a 2027. februárban tartandó szülői értekezleten és írásban 2027. június 15-ig. A szülők aláírásukkal igazolják tudomásul vételét. Nevelés nélküli munkanapokon (szükség esetén) a gyermekek felügyeletét a Lehel Utcai Óvoda és a Görgey Utcai Óvoda látja el.	
b) szünetek időtartamát, (Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a szülőket tájékoztatni kell.)	Iskolai szünetek időtartama alatt, létszám függvényében (csoportonként 27 fő) összevont csoportokat üzemeltetünk. • Az óvodák a 2026/2027. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet a 6/2026 (I.28.) KOB határozat alapján a Thaly Kálmán Utcai Óvoda	

	(ideiglenes feladatellátási helye: 4032 Debrecen Jerikó utca 17.) látja el. Zárás előtti utolsó nevelési nap: 2026.december 18., zárás utáni első nevelési nap: 2027.január 4. • Nyári zárás a DMJV Önkormányzatának és Kulturális és Oktatási Bizottsága döntése alapján fog kiírásra kerülni.	
d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját	Óvodai ünnepeink, melyek a nemzeti, állami ünnepekhez, emlénapokhoz, valamint egyházi ünnepekhez, néphagyományokhoz kapcsolódnak: • 2026. szeptember 21-25. Népmese hete • 2026. október 02. Zene Világnapja • 2026. október 06. Állatok Világnapja • 2026. október 16. „Kicsik ünnepe” • 2026. december 04. Mikulás • 2026.december 09. Karácsony • 2026.december 15. Madárkarácsony • 2027. február 26. Farsang • 2027. március 08-12. Nemzeti ünnepre megemlékezés (1848-as forradalom ünnepe) • 2027. március 22. Víz Világnapja • 2027. március 22-március 30. Húsvéti hagyományok ápolása • 2027. április 22. Föld napja • 2027. április 26- május 07. Anyák és Apák napja • 2027. május 10. vagy 14. Madarak és fák napja (buszos kirándulás) • 2027. május 31.-04. Gyermek hete • 2027. június 04. Környezetvédelmi Világnap Óvoda hagyományai: • „Manófalva szinitársulat” meseelőadása	

	2026. november (a Vojtina Bábszínházzal egyeztetve) • „Mozivarázs” 2026.december 07-15. • „Manószínház” csoportok meseelőadása 2027. február 15 – 19. • „Mesetarisznya” városi játékos, mesei vetélkedő 2027. április 16. (nevelés nélküli munkanap) • „Óvodai búcsú” 2027. május 28. (nevelés nélküli munkanap) • „Manófesztivál” 2027. június 04. • Erdei óvoda 2027. június 16-18	
e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek , fogadóórák időpontját,	Szülői értekezletek időpontjai: • 2026. szeptember 14-18. • 2027. február 08-12. • 2027. június 02. (Új gyermekek) • 2027. június 10. (Erdeti óvoda) Fogadóórák időpontjai: • 3-4 éveseknek (kezdő csoportosok): augusztus, június hónap • 4-5-6-7 éveseknek: január, június hónap • A szülőknek lehetőségük van minden hónap első keddi napján, fogadóóráján felkeresni az óvodapedagógusokat, és a vezetőt 13.00 órától 14.30 óráig. • Az intézményben bármikor kérhetnek fogadóóra időpontot a szülők mind a vezetőtől, mind az óvodapedagógusoktól telefonon, e-mailben, vagy személyesen.	
f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,	<u>Intézménybe járó gyermekek szüleinek:</u> • Csiga csoport: 2026.11.18. • Méhecske csoport: 2027.04.20. • Katica csoport: 2027.03.19.	

	• Tulipán csoport: 2027.04.13. • Pillangó csoport: 2026.10.28. • Süni csoport: 2026.12.14. <u>Új gyermekek szüleinek:</u> • 2027. január 15. (péntek) 9. 00-12. 00 óráig • 2027. február 03. (szerda) 8.00-11.00 óráig és 15.00-16.30 óráig látogatható az intézményünk Előzetes telefonos egyeztetést követően bármikor be lehet látogatni az intézménybe.	
h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.		
Stratégiai cél: magas szintű intézményi működés biztosítása (Alapító Okirat, „Mesével az egészséges gyermeklélekért” Pedagógiai Program, Vezetői pályázat, SZMSZ, Továbbképzési Program)		
Feladat	Megvalósítás	Értékelés
1. Személyi feltételek, képzett munkaerő biztosítása	1.1 Intézményi statisztikai adatok: Összes dolgozói létszám: 29 fő • Óvodapedagógus: 15 fő • Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 10 fő • Konyhai kisegítő: 2 fő • Takarító: 1 fő • Udvaros: 1 fő • Engedélyezett gyermeklétszám: 189 fő • 2026/2027. nevelési év várható gyermeklétszáma: 147fő (ebből 2 fő SNI (x3), 2 fő SNI (2x)) 1.2 Csoportok beosztása: Maci csoport (3-4 évesek) 18 fő+2 fő • Orvos Erzsébet Júlia (óvodapedagógus, csoportvezető) • Török Anikó (óvodapedagógus)	

- Lovas Anikó (dajka)
- Szabó Péter Lászlóné (pedagógiai asszisztens)

Süni csoport (6-7 évesek, tankötelesek) 21+2 fő

- Nagy Izabella Ilona (óvodapedagógus, csoportvezető)
- Márton-Kovács Anita (óvodapedagógus)
- Komlósne Kiss Erika (dajka)

Méhecske csoport (4-5 évesek) 19 fő

- Sólyomné Komári Nóra (óvodapedagógus, csoportvezető)
- Brósch Margit (óvodapedagógus)
- Molnár Lajos Károlyné (dajka)
- Zairi Csilla (pedagógiai asszisztens)

Pillangó csoport (vegyes életkorúak) 21 fő

- Kenderesi Judit (óvodapedagógus, csoportvezető)
- Karóczkai-Gál Zita (óvodapedagógus)
- Keczánné Szabó Andrea Ibolya (dajka)

Csiga csoport (vegyes életkorúak) 16+2 fő

- Pappné Boros Ibolya (óvodapedagógus)
- Bere-Halász Judit (óvodapedagógus, csoportvezető)
- Rácz Erzsébet (dajka)

Katica csoport (vegyes életkorúak) 23 fő

- Orbán Istvánné (óvodapedagógus, csoportvezető)
- Balázsne Pócsik Judit (óvodapedagógus)
- Égerházi Angelika Vanda (dajka)

Tulipán csoport (5-6 évesek) 23 fő

- Székelyné Bodnár Csilla (óvodapedagógus, csoportvezető)
- Porcsin – Tóth Réka (óvodapedagógus)

- Márta-Szűcs Mónika (dajka)

Egyéb dolgozók

- Pánya Anita (igazgató)
- Kisné Szabó Ágnes (óvodatitkár)
- Lakatos Lászlóné (konyhai kisegítő)
- Butiné Török Mónika (konyhai kisegítő)
- Rusznyák Attila (udvaros)
- Budai László Imréné (takarító)

1.3 Megbízatások:

- Igazgató: Pánya Anita
- Igazgató- helyettes: Székelyné Bodnár Csilla
- Munkaközösségek és munkaközösség vezetők:
 - Orvos Erzsébet Júlia (Mérés – értékelés munkaközösség)
 - Nagy Izabella Ilona (Tehetségfejlesztő munkaközösség)
 - Orbán Istvánné (Játék és szabadidő munkaközösség)
- Intézményi tanfelügyelet előkészítő munkacsoport: Pánya Anita, Székelyné Bodnár Csilla, Orvos Erzsébet Júlia, Orbán Istvánné, Nagy Izabella Ilona
- „Állatbarát óvoda” cím megtartása pályázatíró team vezetője: Török Anikó
- Gyermekvédelmi felelős: Balázsne Pócsik Judit
- Bölcsőde – óvoda; iskola – óvoda összekötő: Kenderesi Judit
- Meghívók, plakátok készítése, fényképek gyűjtése, óvodai Facebook-oldal figyelemmel kísérése: Brósch Margit
- Az óvoda honlapjának figyelemmel kísérése: Kenderesi Judit
- Tornaszertár felelős: Márton-Kovács Anita

- Pályázatfigyelő: Pánya Anita
- Meseszertár felelős: Sólyomné Komári Nóra
- Dekoráció felelősök: Zairi Csilla Réka

- **Képzettség, továbbképzések**

A pedagógusok továbbképzésével kapcsolatos feladatokat a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, az intézményi továbbképzési program és az éves továbbképzési program alapján kell megszervezni.

Pedagógus továbbképzési intézményi programban kijelölt személyek:

- Pappné Boros Ibolya
- Balázsne Pócsik Judit
- Nagy Izabella Ilona
- Márton-Kovács Anita
- Bere-Halász Judit
- Brósch Margit

- **Pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek továbbképzés szervezése**

Felelős: igazgató- helyettes, határidő: 2026. október 30.

- **Egyenletes terhelés biztosítása**

Az egyenletes leterhelés és az óvodapedagógusok motivációjának fenntartása érdekében, a munkatervben megjelenő megbízatások és programok megszervezésére egyénileg jelentkezik minden óvodapedagógus. A megbízatások és programok, feladatok áttekintését követően az igazgató az egyéni érdeklődést, jelentkezést, szakértelmet, gyakorlatot figyelembe véve dönt a feladatok elosztásáról, amely során kiemelt szempont az egyenletes terhelés.

2. Tárgyi feltételek biztosítása, felújítások, tárgyi eszközök beszerzése	2.1 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez „JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség- munkavédelmi eszközeiről”. Az önkormányzat az előző nevelési évben külön forrást biztosított fejlesztő játékok, eszközök beszerzésére, ezáltal sok eszközzel bővültünk. <u>Megvételét tervezzük még:</u> ▪ az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei, kiemelten a magyar kultúrát, magyar népmeséket felelevenítő, megértését segítő eszközök, képek, bábok beszerzése ▪ értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök, OKOSKOCKA beszerzése legalább egy csoportban (nagy csoport) 2.2 Felújítási igény • Óvodánk belső kialakítása igényes, amit az óvoda dolgozói, a szülők és a fenntartó segítségével értünk el. Az épület az 1979-es átadása óta nem esett át felújításon, ez látszik a külső megjelenésén. Felújítására nagy szükség van. Intézményünk is bekerült a felújítandó intézmények közé (Debrecen 2030 program). • Az óvodát körülvéő járda, az óvoda udvarán lévő aszfaltburkolat balesetveszélyes, a javítása vagy cseréje nagyon indokolt. • Az udvari filagória zsindely tetőjének cseréje szükségszerű. 2.3 Eszközbeszerzési tervek	
---	--	--

	• IKT eszközeink Intézményünk rendelkezik IKT eszközökkel: laptopok, tablet, projektor, vetítővászon, asztali gépek, CD lejátszók. A számítógépes állomány a fenntartónak köszönhetően bővítésre került (5 db lappal), így csoportonként biztosítva van az óvodapedagógusoknak a laptop dokumentációs munkájuk végzésére (OVIKRETA), valamint szemléltetéshez. Ezen kívül még egy asztali gép nyomtatóval is rendelkezésre áll a nevelői szobában a mindennapi szakmai munkájuk segítésére, támogatására. Óvodai szinten, az intézmény bemutatására, illetve szakmai céllal történik a projektor – laptop használata. Az intézmény egész területén kiépítésre került a Wifi rendszer, amely megfelelően működik. • Tisztító, tisztálkodási eszközök beszerzése, biztosítása igénynek megfelelően történik. <u>A következő nevelési évben az alábbi dolgok megvételét tervezzük:</u> -Csiga csoport öltözőjébe gyermek székek beszerzése. -Új projektor vásárlása.	
3. Erős szervezeti kultúra létrehozása: 3.1 intézményi hagyományok ápolása 3.2 felelősségi és hatáskörök egyértelmű közvetítése	3.1 Intézményi hagyományok ápolása: • Kerek születésnapok megünneplése szervezeten belül (Felelős: igazgató) • Névnapi ünnepelés közös köszöntéssel (Felelős: igazgató) • Közös kirándulás szervezése (Felelős: igazgató-helyettes határidő 2027. június 21.) • Közös programok szervezése, pl. karácsonyi ünnepség, szalonasütés, grillezés, palacsintasütés, pedagógus napi megemlékezés stb. (Felelős: igazgató) • Kollégák sikereinek megünneplése (diploma, házasság, gyermekáldás stb.)	

3.3 közös feladat meghatározások, egyenletes leterhelés 3.4 hatékony belső tudásmegosztás	3.2 Felelősségi és hatáskörök egyértelmű közvetítése Minden vezetőségi tagnak (igazgató helyettes, munkaközösség vezetők) munkaköri leírásában és az intézmény SZMSZ-ében szerepel a felelősségi és hatásköre. A megbízottak munkájukról, eredményeikről minden nevelési év végén beszámolnak. 3.3 Közös feladatmeghatározások, egyenletes leterhelés Az éves munkatervben rögzítve vannak az egy évre szóló programok, feladatok (melyeket az évváró értekezleten közösen határoz meg a szervezet), azok felelősei, feladatok határideje. A feladatokra egyéni érdeklődés, leterheltség, munkabírás alapján jelentkeznek a nevelőtestület tagjai. Az igazgató felméri a feladatok fajsúlyát, és szükség esetén, az egyenletesebb leterhelés érdekében újabb felelősöket jelölhet ki. A felelősök forgatókönyvet készítenek egy – egy program kapcsán. A munkaközösség vezetők ellenőrzik és értékelik a programok szervezését, végrehajtását, munkaköri leírásuknak megfelelően. A hatékony időgazdálkodás érdekében a munkaközösség vezetők időben (3 héttel előtte) felhívják a programok felelőseinek figyelmét a feladataik elvégzésére. 3.4 Hatékony belső tudásmegosztás Tudásmegosztásra, valamint a közös célok eléréséhez nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése. Belső tudásmegosztásra a következő lehetőségek biztosítása: • belső, külső hospitálások • értekezletek keretében a továbbképzéseken megszerzett tudás átadása • OneDrive felületünkön történő tudásmegosztás <u>Kiemelt feladat:</u>	
---	---	--

	• Az adott évben továbbképzéseken résztvevő munkatársak beszámolóinak „gyűjteménybe „ foglalása. <u>Felelős:</u> Orvos Erzsébet Sikerkritérium: Az erős kultúrájú szervezet magasabb teljesítményre képes, és a szervezet tagjai körében nagyobb megelégedettséget eredményez.	
Stratégiai cél: magas szintű pedagógiai munka biztosítása (363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, „Mesével az egészséges gyermeklélekért” pedagógiai program, Vezetői pályázat		
Feladat	Megvalósítás	Értékelés
1. Pedagógiai programunk alapján történő munkavégzés, kiemelten figyelve a program specialitására a mesére, bábozásra, drámajátékra, anyanyelvi fejlesztésre, kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtésére.	A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása mindenki feladata és kötelessége. Átdolgozott pedagógiai programunk jól bevált, jól alkalmazható a mindennapi munkában. Az új dolgozóknak is követhető, érthető. Az ellenőrzési szempontsorban a pedagógiai programunk alapján történő munkavégzés is rögzítésre került, ennek ellenőrzése kiemelten fontos. Az ellenőrzési szempontsor az ellenőrzési terv része, a munkaterv melléklete. <u>- Programunk specialitásából adódó kiemelt feladatok megvalósítása:</u> • Minden nap beszélgetőkörrel, mesével zárjuk a délelőttöt. • A gyermekeknek lehetőséget biztosítunk minél több mese eljátszására és szereplőkkel való azonosulásra. • A szervezett tevékenységeket mesei történetbe ágyazzuk, így biztosítjuk a motivációt. • Néhány meséhez saját készítésű bábokat biztosítunk, amely szintén segíti a motivációt. • Anyanyelvi játékokat játszunk, biztosítva a beszélőszervek edzését, anyanyelvi képességek fejlődését.	

	• Betartható szokás – és normarendszer kialakításával biztonságot nyújtunk a gyermekek számára. • Minden gyermeket elfogadó, nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai dolgozó nevel. <u>Ebben a nevelési évben kiemelt pedagógiai feladatunk:</u> • Minden óvodapedagógusnak készségszinten kell használnia az OVIKRÉTA rendszer felületét és a változásokhoz, változtatásokhoz rugalmasan tudjanak alkalmazkodni. • Az intézményi tanfelügyeletre való felkészülés, intézményi önértékelés elkészítése • „Állatbarát óvoda” cím megtartására irányuló pályázat megírása. Az ezzel kapcsolatos feladatok, tevékenységek tervezése, szervezése a nevelési év során. • Az óvodapedagógusok a saját csoportjuknak a családokkal való kapcsolattartás, a közösség építésének elősegítése érdekében családi munkadélutánokat, családi játékos, tematikus délutánokat szerveznek. 1. Maci csoport: 2027.06.11. 2. Süni csoport: 2026.12.16. 3. Méhecske csoport: 2026.12.10. 4. Pillangó csoport: 2026.11.10. 5. Csiga csoport: 2027.02.18. 6. Katica csoport: 2026.12.04. 7. Tulipán csoport: 2026.09.11.	
2. Kiemelt pedagógiai feladataink, amelyek az	2.1 Egyéni fejlődés biztosítása	

előző nevelési év értékeléséből adódnak: 2.1 Gyermekek méréséből adódó feladat: finommotorika, ezen belül az emberábrázolás fejlesztése.	Az óvodapedagógusok az OVIKRETA felületén található „gyermek nyomon követése” dokumentumba vezetik a gyermekek fejlettségi jellemzőit. Bekerül a megjegyzés rovatba a gyermek fejleszthető és kiemelkedő területei és azok fejlesztési módja. Ebben a nevelési évben az intézménybe járó gyermekek az értelmi képességek terén mutattak kimagasló eredményt. Kiemelten kell kezelni azoknak a gyermekeknek a fejlesztését, akiknek a finommotorika területén az emberábrázolás területén lemaradásaik vannak. A fejlesztés történhet egyénileg, kiscsoportban, csoportosan. Ennek a felelőse minden óvodapedagógus. A BTMN és SNI gyermekek fejlesztése a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározottak szerint, az intézmény rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a hatályos jogszabályok alapján történik. • A BTMN gyermekek fejlesztő pedagógus általi külön, csoporton kívüli fejlesztésben részesülnek. • Az SNI gyermekek utazó gyógypedagógus által részesülnek fejlesztésben, a hallássérült gyermekek a hallássérültek intézményében szurdopedagógus fejlesztő foglalkozásán vesznek részt, melyet az óvodapedagógus figyelemmel kísér. • A tanköteles korú gyermekek számára az életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelő, az iskolai életmódra való felkészülést szolgáló differenciált tevékenységeket és fejlesztéseket az óvodai nevelés keretében, a pedagógiai programmal összhangban biztosítjuk. Ezek megvalósítását az adott csoport óvodapedagógusai és a pedagógiai asszisztensek biztosítják. <i>Sikerkritérium:</i>	
---	---	--

Nevelési év végén a 6 éveseknél a mérés eredményei intézményi szinten növekednek, a gyermekek nagy része eléri az életkoruknak megfelelő szintet.

2.2 Környezettudatos nevelés, fenntarthatóság:

További lehetőségek:

- Jobban **bevonjuk a szülőket** a környezettudatos nevelésbe, pl. gyűjtőmunka, társadalmi munka, újra hasznosítási kiállításban való részvétel stb.
- **Dolgozók bevonása** a környezettudatos nevelésbe, pl. a kialakított csoport kiskert, virágládák, magaságyás gondozása a gyermekekkel; komposztálók használata, szemétszedés kijelölt területen gyermekekkel, szülőkkel.
- Továbbra is gondozzuk a **faültetés** (ballagó gyermekek ültetik) hagyományát.

2.3 Tehetséggondozás

- A tehetséges gyermekeknek **külön foglalkozáson** biztosítjuk a nekik megfelelő fejlesztést. Tehetséggondozó foglalkozásaink:
 - gyermektorna
 - zeneovi
 - néptánc
 - játékos angol nyelv
 - játékos matematika
 - barkácskuckó
 - mesekuckó foglalkozás
- A tehetséges gyermekeknek biztosítjuk a **szereplést**, a versenyhelyzetben való megmérettetést. Külső vetélkedőkön, versenyeken való részvétellel, pl. versmondó verseny, népdaléneklő verseny, rajzverseny, tornaverseny, bábtalálkozón való részvétel stb.

	Házi vetélkedőket ebben a nevelési évben is szervezünk részükre, pl. „Manószínház”, futóverseny, célba dobó verseny, távolugró verseny, mesemondó verseny, rajzverseny stb.	
3. Ellenőrzések, értékelések, mérésekből adódó feladataink: 3.1 Dolgozók munkájának ellenőrzése az intézményben 3.2 Értékelési feladatok elvégzése (önértékelés, tanfelügyelet) 3.3 Mérési feladatok elvégzése	3.1 Az ellenőrzési feladatok tervezését az éves ellenőrzési terv tartalmazza. Az ellenőrzésben részt vesz az óvoda igazgatója, helyettese és a munkaközösség vezetők. Az ellenőrzés kiterjed a munkaköri leírásban foglaltak ellenőrzésére, a dokumentációkra a csoportmunkára, a programok szervezésére, kivitelezésére, a szabályzatokban foglaltak betartására. Az ellenőrzéseket írásbeli értékelés és szóbeli megbeszélés követ. Az ellenőrzések célja a megerősítés és az esetleges hibák javítása a minél igényesebb, magasabb színvonalú munkavégzés érdekében. Ebben a nevelési évben az ellenőrzések során olyan feladat kitűzésére nincs szükség, amely a teljes testület bevonását tenné szükségessé. Az egyedi fejlődési lehetőségeket személyre szólóan megbeszéltük. 3.2 Értékelési feladatok elvégzése: Intézményi tanfelügyeletre való felkészülés, intézményi önértékelés elkészítése Teljesítményértékelési rendszer megvalósítása A pedagógusok teljesítményértékelését a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet mindenkor hatályos rendelkezései, valamint az intézményi teljesítményértékelési szabályozás alapján végezzük. Korábbi Tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok: - Jó gyakorlatok, jó ötletek megosztása az OH felületen, ebben a nevelési évben legalább egy. Felelős: igazgató és munkaközösség vezetők.	

	○ Belső tudásmegosztás működtetése értekezletek keretében. Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők. ○ Helyi közéletben való aktív részvétel (város napja, karácsonyfa díszítés stb.) Felelős: igazgató. 3.3 A gyermekek mérése, módszerei: • megfigyelés (3-6 éves korig), mérés (5-6, esetenként 7 éves korban), • eredmények rögzítése az OVIKRETA felületen a „gyermek fejlődésének nyomon követése” dokumentumban történik, • a megfigyelések, mérések elvégzésének, rögzítésének határideje az ütemtervben található, • egyéni fejlesztés feladatainak rögzítése szintén ebben a dokumentumban található.	
4.Közösségépítés feladatai: 4.1 Intézményi közösséget építő programok szervezése 4.2 Szülői közösséget építő programok szervezése 4.3 Gyermekközösséget építő vetélkedők, műsorok szervezése	4.1 Intézményi közösségbe a gyermekek és az óvoda dolgozói tartoznak. Intézményünk több olyan programot is szervez, amelyben mindenki részt vesz, és érezheti, hogy egy közösséget alkotunk. Ilyen programok: • <u>Autóbuszos kirándulás</u>, melyen az egész óvoda részt vesz. Az ilyenkor viselt – az óvoda logójával ellátott-egyen póló is mutatja az együvé tartozást. • <u>Kicsik ünnepén</u> mindenki összegyűlik a tornaterembe, ahol műsorral, ünnepi ruhában köszöntjük az újonnan érkezett gyermekeket. • <u>Karácsonyi ünnepség</u>, amely megünneplését tekintve hasonlóan zajlik a Kicsik ünnepéhez. • <u>Kirándulás a Nyíregyházára a Vadasparkba</u>, szintén az egész óvoda részt vesz a programon, egyen pólóban. • <u>Névnapok, születésnapok</u> ünneplése.	

	4.2 A szülői közösség építésére minden évben nagy hangsúlyt helyezünk, ezzel is segítve a szülői szerep megélését. Közösséget építő programok: • Ovi- vásár • Manófesztivál • Jótékonysági bál • Esetenként a csoportok közös főzést, családi napot, vetélkedőt, családi munkadélutánt szerveznek Ezek a programok is hozzájárultak a „Családbarát köznevelési intézmény” cím elnyeréséhez. 4.3 Gyermekközösség fejlesztése a csoporton belül történik, illetve esetenként a szomszéd csoportokkal együttműködve. Ebben a nevelési évben is óvodai szintű vetélkedők, műsorok szervezésével igyekszünk megéreztetni a gyermekekkel az összetartozás érzését, erejét. (Manószínház, Kicsik ünnepe, Karácsony stb.)	
Stratégiai cél: jól működő partnerkapcsolatok működtetése („Mesével az egészséges gyermeklélekért” Pedagógiai Program)		
Feladat	Megvalósítás	Értékelés
Partnerkapcsolataink közül ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk: • A város óvodáival történő szakmai kapcsolatok ápolása, építése. • Az intézményben folyó szakmai munka szélesebb körben történő	• Az óvodánk által szervezett „Mesetarisznya” városi játékos mesei vetélkedőt szeretnénk a város óvodáival szélesebb körben megismertetni, lehetőséget biztosítani érdeklődés esetén az egyházi fenntartású óvodák részvételére is. • A Vojtina Bábszínházzal kötött megállapodásunknak köszönhetően lehetőségünk nyílt az elmúlt években óvoda felnőtt színi társulatával előadni mesejátékunkat az intézménybe járó gyermekek családjának. Ezt ebben az évben is szeretnénk ebben a formában megvalósítani. Valamint egy másik előadással lehetőséget szeretnénk biztosítani a város lakósthonaiban élő, hátrányos	

megismertetése, PR tevékenység erősítése. • Vojtina Bábszínházzal a már meglévő jó kapcsolat megtartása, kiszélesítése. • A szakmai közéletbe való erőteljesebb részvétel (fórumok, konferenciák, találkozók).	helyzetű gyermekek számára, hogy ők is megnézhessék a meseelőadást. • Részvétel az Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napokon, szakmai konferenciákon.	
--	---	--

ÜTEMTERV

2026/2027-es nevelési év feladatainak ütemezése

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
SZEPTEMBER		
Új gyermekek fogadása, beilleszkedésük segítése	óvodapedagógusok	folyamatos
Új gyermekeknél anamnézis űrlap töltése (OVIKRÉTA)	óvodapedagógusok	szeptember 01.
Felvételi és mulasztási naplók megnyitása (OVIKRÉTA)	óvodapedagógusok	szeptember 03.
Szülői nyilatkozatok megnyitása, ellenőrzése, aláírása	óvodapedagógusok	szeptember 03.
Tornaterem beosztása	Sólyomné Komári Nóra	szeptember 18.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	szeptember 14-18 .
Szülői Munkaközösségi ülés	igazgató, igazgató-helyettes	szeptember 23.
Csoportnaplók megnyitása (OVIKRÉTA)	óvodapedagógusok	szeptember 30.
Népmese hete	Balázné Pócsik Judit	szeptember 21-25.
Tűzriadó	igazgató	szeptember 15.
OKTÓBER		
Statisztika adatok szolgáltatása	igazgató, óvodatitkár, óvodapedagógusok	október 01. állapot
Szociometriai vizsgálatok	óvodapedagógusok	október 09. (újonnan szerveződő csoport: október 30.)

Csoportnaplók ellenőrzése (nevelési terv, éves terv, statisztikai adatok, stb) (OVIKRÉTA)	óvodapedagógusok	október 30.
Állatok világnapja (autóbuszos kirándulás az Arbó tanyára)	Pappné Boros Ibolya	október 06.
Nyílt napok október 01-április 30-ig 1. Süni csoport 2. Méhecske csoport 3. Pillangó csoport 4. Csiga csoport 5. Katica csoport 6. Tulipán	óvodapedagógusok	1. 2026.12.14. 2. 2027.04.20. 3. 2026.10.28 4. 2026.11.18. 5. 2027.03.19. 6. 2027.04.13.
Kicsik ünnepe	Pappné Boros Ibolya	október 16.
Beilleszkedési tapasztalatok rögzítése (OVIKRÉTA)	óvodapedagógusok	október 30.
Családi munkadélutánok, családi játékos, tematikus délutánok október 01-június 30-ig 1. Maci csoport 2. Süni csoport 3. Méhecske csoport 4. Pillangó csoport 5. Csiga csoport 6. Katica csoport 7. Tulipán csoport	óvodapedagógusok	1. 2027.06.11. 2. 2026.12.16. 3. 2026.12.10. 4. 2026.11.10. 5. 2027.02.18. 6. 2026.12.04. 7. 2026.09.11.
NOVEMBER		
Mesepróba kezdete, mese kiválasztása, forgatókönyv elkészítése	Sólyomné Komári Nóra	november 02.
Ovi – vásár	Kenderesi Judit	november 06.
Őszi egészségnap	Török Anikó	november 12.
Manófalva szinitársulat meseelőadása	Sólyomné Komári Nóra	egyeztetés alapján

DECEMBER		
Mikulás a csoportokban	Török Anikó	december 04.
Városi karácsonyfa díszítése	Balázsné Pócsik Judit	kiírás szerint
„Mozivarázs”	Brósch Margit	december 07-15.
Karácsonyi ünnepség (óvodai csoportos)	Brósch Margit	december 09.
Madárkarácsony	Orbán Istvánné	december 15.
5-6 -7 éves gyermekek képességmérése	óvodapedagógusok	december 15.
Szakszolgálati vizsgálatok kérése	óvodapedagógusok	december 15.
JANUÁR		
Téli egészségnap	Török Anikó	január 14.
Nagycsoportos korú gyermekek látogatása a Bolyai János Általános Iskola és AMI	Nagy Izabella Ilona	január 30-ig
Nevelés nélküli munkanap : Nyitott óvoda (az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, nyílt nap)	Nagy Izabella Ilona	január 15.
Fogadóórák megtartása 3-4-5-6-7 éves gyermekek szüleinek	óvodapedagógusok	január 04 -tól január 29-ig
Minden gyermeknél a „fejlődés nyomon követése” dokumentum töltése (OVIKRÉTA)	óvodapedagógusok	január 29.
FEBRUÁR		
Szülői Munkaközösségi ülés	igazgató, igazgató-helyettes	február 02.
Nyitott óvoda (az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, nyílt nap)	Nagy Izabella Ilona	február 03.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	február 08-12.
„Manószínház” gyermekek mesejátékai	Sólyomné Komári Nóra	február 15-19.
Farsang	óvodapedagógusok	február 26.

MÁRCIUS		
Nemzeti ünnepre megemlékezés	óvodapedagógusok	március 08-12.
Jótekonysági bál	Orbán Istvánné	március 06. (szombat)
Víz világnapja Emlékfa ültetése	Bere-Halász Judit Nagy Izabella Ilona	március 22.
Húsvéti hagyományok ápolása	óvodapedagógusok	március 23-30.
ÁPRILIS		
Tavaszi egészségnap	Török Anikó	április 08.
Debrecen város napja	Balázné Pócsik Judit	április 09.
Föld napja	Bere-Halász Judit	április 22.
Nevelés nélküli munkanap :Mesetarisznya városi játékos mesei vetélkedő	Székelyné Bodnár Csilla	április 16.
Szociometriai vizsgálat	óvodapedagógusok	április 30.
Óvodai beíratás	igazgató	a fenntartó által közzétett beiratkozási közlemény / hirdetmény szerint.
MÁJUS		
Anyák, Apák napja	óvodapedagógusok	április 26.-május 07.
Madarak és fák napja, Kirándulás (Nyíregyháza)	Török Anikó	május 10.vagy május 14.
Nevelés nélküli munkanap : Óvodai búcsú	Nagy Izabella Ilona	május 28.
JÚNIUS		
Környezetvédelmi világnap	Kenderesi Judit	június 04.
Új gyermekek szülői értekezlete	óvodapedagógusok	június 02.
Gyermekek hete	Karóczkai-Gál Zita	május 31.-június 03.
Manófesztivál	Orvos Ezsébet	június 04.
Szülői értekezlet (erdei óvoda)	óvodapedagógusok	június 10.

Csoportnapló, értékelések leadása	óvodapedagógusok, megbízottak	június 25.
Látogatás a bölcsődében	óvodapedagógusok	június 22.
Erdei óvoda	Kenderesi Judit	június 16-18.
Minden gyermeknél a „gyermek fejlődés nyomon követése” dokumentum töltése (OVIKRÉTA)	óvodapedagógusok	június 18.
Nevelés nélküli munkanap : szakmai értekezlet (témája: 2026/2027 nevelési év értékelése)	igazgató	június 21.
AUGUSZTUS		
Nevelés nélküli munkanap: szakmai értekezlet (évváró, évnitó értekezlet)	igazgató	augusztus 23.
Családlátogatások, fogadóórák az új gyermekek szülei részére	óvodapedagógusok	augusztus 24.- tól amíg a gyermek óvodába nem érkezik
Ügyeleti rend elkészítése	igazgató helyettes	augusztus 23.
Első munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség vezetők	augusztus 24-27.
Munkaterv leadása	megbízottak	augusztus 27.

Legitimációs záradék

A szülői munkaközösség tagjai

A 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervről

.....^{117/2026}..... számú jegyzőkönyv alapján nyilvánítottak véleményt.

A munkatervet a nevelőtestület.....^{118/2026}..... számú jegyzőkönyv
alapján elfogadta.

A munkatervben foglaltak a fenntartóra többletkötelezettséget nem rónak.

A munkatervet összeállította az óvoda igazgatója.

Debrecen, 2026. augusztus 25.



.....^{Pánya Anita}.....

Pánya Anita

igazgató